

(Wohnungs-) Übergabeprotokoll

1. Anlass der Übergabe: Einzug Auszug

2. Objektart / Adresse:

.....

3. Vermieter / Adresse:

.....

4. Mieter / Adresse:

.....

4. a) Bei Auszug Neue Anschrift des bisherigen Mieters:

.....

.....

Bankverbindung für Überweisung der Kautions:

.....

.....

5. Zählerstände:

| | Zählernummer | Zählerstand | Nebenzähler- Nr. | Zählerstand |
|---------------|--------------|----------------|------------------|----------------|
| Strom | | kwh | | kwh |
| Gas / Öl | | m ³ | | m ³ |
| Wasser / kalt | | m ³ | | m ³ |
| Wasser / warm | | m ³ | | m ³ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

6. Mängel

Bei der Besichtigung am _____ wurden keine Mängel festgestellt
wurden Mängel festgestellt .

| | ohne Mängel | festgestellte Mängel |
|--------------------|--------------------------|----------------------|
| Flur / Diele | <input type="checkbox"/> | |
| Küche | <input type="checkbox"/> | |
| Gäste-WC | <input type="checkbox"/> | |
| Kinderzimmer | <input type="checkbox"/> | |
| Kinderzimmer | <input type="checkbox"/> | |
| Schlafzimmer | <input type="checkbox"/> | |
| Garten / Vorgarten | <input type="checkbox"/> | |
| Keller | <input type="checkbox"/> | |
| (...) | <input type="checkbox"/> | |
| | | |

7. Vereinbarung zur Beseitigung der festgestellten Mängel

- Die genannten Mängel sind vom Mieter bis zum _____ fachgerecht zu beseitigen. Andernfalls werden die Kosten der Beseitigung durch den Vermieter bzw. durch eine Fachfirma beseitigt und dem Mieter in Rechnung gestellt bzw. mit der Mietkautionssumme verrechnet.
- Die genannten Mängel sind vom Vermieter fachgerecht zu beseitigen.
- Die mit * gekennzeichneten Mängel sollen lediglich dokumentiert werden.

8. Bemerkungen / Sonstiges

9. Schlüsselübergabe

Es wurden folgende Schlüssel überreicht:

| | |
|------------------|----------------------|
| ____ Haustür | ____ Briefkasten |
| ____ Wohnungstür | ____ Garage |
| ____ Kellertür | ____ Sonstige: _____ |

Es fehlen noch folgende Schlüssel: _____

Die Schlüssel sind zur Abholung bei _____ hinterlegt.

10. Unterschriften

Der Käufer hat eine Kopie dieses Übergabeprotokolls erhalten: ja nein

Es folgen ____ Seiten.

Ort, Datum

Unterschrift Mieter /
Vertreter

Unterschrift Vermieter /
Vertreter